

Zarządzenie nr 7/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wąwolnicy

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie: realizowania od dnia 26 października 2020 r. zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w zmieniającym rozporządzenie sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 23 października 2020 r. (Dz.U.2020, poz.1870, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do realizowania w klasach IV-VIII kształcenia na odległość z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego zgodnie za załącznikiem **numer 1 do zarządzenia**.

2. Lekcje w klasach IV-VIII rozpoczynają się o godzinie 8:00 i realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć dla danego oddziału.

§ 2.

1. W czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia zasady oceniania określone są w **załączniku nr 2 do zarządzenia** oraz w Statucie Szkoły

2. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.

3. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

4. Zasady warunków weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach określone są w **załączniku nr 3 do zarządzenia**.

§ 3.

Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem w czasie i sposobie ustalonym z nauczycielem, wychowawcą.

§ 4.

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego stanowi **załącznik numer 4 do zarządzenia**.

§ 5.

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera **załącznik nr 5 do zarządzenia.**

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wąwolnicy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Izabela Stelmach

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wąwolnicy**

Organizacja realizacji zadań
Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wąwolnicy
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość klasy IV-VIII
od dnia 26.10.2020 r.

1. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o: MS Teams, dziennik elektroniczny, podręczniki, które uczeń posiada, i ćwiczenia, karty pracy, które otrzyma od nauczyciela, materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych tj. <https://epodreczniki.pl/>, <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>, <https://lektury.gov.pl/programy> telewizji publicznej i audycje radiowe.
5. Zajęcia on-line oraz przysyłanie materiałów odbywać się będzie z wykorzystaniem funkcjonalności MS Teams zgodnie z ustalonym tygodniowym planem lekcji. Uczeń i nauczyciel będzie widoczny w czasie lekcji on-line (przez kamerę).
6. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji przesłanym przez wychowawcę, w którym dodatkowo zaznaczono zajęcia odbywające się on-line na platformie **Microsoft Teams** oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
7. W czasie kiedy nauczyciel nie realizuje lekcji wyznaczonej w tygodniowym planie w formie online jest do dyspozycji uczniów danej klasy, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
8. W czasie zdalnego nauczania obowiązują zapisy Statutu Szkoły (wymagania wewnątrzszkolnego oceniania są normowane przez Statut Szkoły).
9. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych

nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 40 minut, klasy IV- VI do 60 minut, w kl. VII – VIII do 90 minut podczas lekcji on- line w danym dniu.

10. Plan zajęć zawierający właściwą ilość zajęć on-line ustala wychowawca danej klasy.
11. Dzieci uczą się w domach, **pod kierunkiem nauczycieli** korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
12. Nauczyciele wysyłają uczniom materiały (w wersji edytowalnej) na początku lekcji w danym dniu poprzez platformę **Microsoft Teams**. Uczniowie są zobowiązani do odbierania ich w czasie lekcji wg. planu.
13. Materiał przesłany do uczniów powinien zawierać: temat, cel zajęć, wprowadzenie zawierające instrukcję gdzie uczeń znajdzie nowe treści (podręcznik, e-podręcznik, strona internetowa itp.), link do materiałów, zadania do zrobienia, link do testu sprawdzającego itp.
14. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w instrukcji do zadania. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
15. Pobieranie materiałów i odsyłanie kart pracy, prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nie każda praca odesłana przez ucznia musi być oceniona. Decyzja podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
16. Przed wysłaniem linków, filmów nauczyciel zobowiązany jest z dokładnym zapoznaniem się z materiałem.
17. Zadania i polecenia powinny być zrozumiałe dla ucznia, tak aby praca była wykonana w większym stopniu samodzielnie (nie wykluczmy pomocy i wsparcia rodzica, ale to głównie na uczniu ma spoczywać obowiązek opanowania nowych umiejętności).
18. Uczniom ze specjalnymi potrzebami wysyłamy zadania dostosowane do ich możliwości (dostosowujemy tak, jak robiliśmy to do tej pory). Materiały dla dzieci realizujących kształcenie specjalne przygotowują nauczyciele wspomagający oraz rewalidacji w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
19. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu.
20. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do e-dziennika Uonet+ temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).
21. Frekwencja na zajęciach zdalnych:

- nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć wpisuje adnotacje ZDN (nie ma ona wpływu na frekwencję).

- w czasie zajęć on-line w postaci wideokonferencji, nauczyciel wpisuje obecność lub nieobecność (może być usprawiedliwiona przez rodzica na zasadach określonych w Statucie).

22.Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej poprzez e-dziennik i platformę MS Teams.

23.W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

24.Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej.

25.Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie .

**Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach
oraz otrzymanych ocenach**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na Microsoft Office 365.
3. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje ucznia w godzinach konsultacji o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-dziennik.
5. Nauczyciel informuje rodzica w godzinach konsultacji o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik.

Szczegółowe zasady oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia (wpisywane są tematy lekcji zgodnie z planem lekcji) oraz frekwencja uczniów na zajęciach,

2) frekwencja na zajęciach zdalnych odnotowywana jest w następujący sposób:

- nauczyciel w ramach zajęć ujętych w planie lekcji wpisuje adnotacje ZDN (nie ma ona wpływu na frekwencję). Adnotację wpisujemy na podstawie stwierdzenia czy uczeń odebrał przesłane materiały.

- w czasie zajęć on-line w postaci wideokonferencji, nauczyciel wpisuje obecność lub nieobecność (którą rodzic można usprawiedliwić zgodnie z przyjętymi w Statucie zasadami).

- w przypadku nieobecności nauczyciela w rozkładzie zajęć pojawi się informacja o zastępstwie lub redukcji lekcji,

3) w dziennikach nauczyciele dokumentują realizację podstawy programowej na każdych zajęciach,

4) uwagi o uczniach dokumentowane są przez zakładkę: *Widok dziennika: Uwagi – informacje o uczniach*,

5) kontakty z rodzicami dokumentowane są przez zakładkę: *Widok dziennika: Kontakty z rodzicami*,

6) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną przez wiadomości w e-dzienniku.

**Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów
ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
2. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
3. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
4. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
5. Dla uczniów o specjalnych potrzebach organizuje się zdalne konsultacje.
6. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy.
7. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i/lub poprzez e-dziennik.